

上海海事大学

经济管理实验中心制度集

安全规章篇

二〇二三年九月

目录

经济管理学院实验室安全管理应急处置总预案	1
经济管理学院实验室安全管理制度.....	7
经济管理实验中心学生实验守则.....	8
经济管理学院实验室日常管理工作制度.....	8
经济管理学院实验室值班人员工作职责.....	9
经济管理学院学生上机守则	10
上海海事大学经济管理学院实验室安全承诺书（学生）	11
经济管理学院实验室使用安全责任书（教工）	12
经济管理学院消防安全工作实施方案.....	13
经济管理学院实验中心应急消防疏散演练方案	15

经济管理学院实验室安全管理应急处置总预案

一、目的、依据与适用范围

为了认真贯彻落实国家、学校有关安全工作的方针政策，切实做好材料学院实验室安全管理工作，确保人身和国家财产安全及教学、科研、实验等工作的顺利进行，根据国家、学校相关法规和经济管理学院实验室安全管理工作实际情况，制定本预案。本预案适用于经济管理学院管辖的所有实验室。

二、工作原则

1 统一指挥，快速反应

建立健全统一指挥、分级负责的应急管理体制，形成以实验室安全管理工作领导小组为核心的处置突发事件的快速反应机制，全面负责应对实验室突发事件的处置工作。一旦发生重大事件，确保发现、报告、指挥、处置等环节的紧密衔接，做到快速反应，正确应对，处置果断，力争把问题解决在萌芽状态。

2 落实责任，齐抓共管

将按照“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”的原则，严格落实安全责任制和责任追究制。各专业、各实验室要始终把保证安全作为头等大事来抓，把保障师生员工健康和生命财产安全作为首要任务。

3 预防为主，加强教育

各实验室要认真进行安全教育，坚决克服麻痹大意和侥幸心理，提高教师、特别是学生的安全防范意识。必须根据本实验室自身的性质、特点及可能发生各种不安全因素，制定出相应的、具有可操作性的安全应急预案，悬挂或张贴在实验室适当的位置。对首次进入实验室工作的人员，课题组教师必须对其进行正确操作设备仪器的方法和实验室安全注意事项等方面的教育培训，并做好台账记录。对实验中可能存在的不安全因素进行说明和安全指导。实验仪器、设备在运行时，要轮换吃饭，确保不间断有人值守。全学院教职工、学生应养成良好的安全习惯，做到人走电源关，特别要重视防火、防爆、防电、防盗、防漏水工作，努力消除一切不安全因素。

4. 定期检查，认真整改

各实验室必须定期进行安全自查，不留死角。对重点部位进行重点检查，并做好记录。对排查中发现的问题，要及时组织整改，消除一切安全隐患。

5. 实验室安全管理工作领导小组

组长：顾维国 副组长：陈舜

成员： 顾磊 劳知雷 李飞 许娜 许长延

6. 实验室具体突发事件及应急措施

应急电话

火警： 119 医疗急救：120 匪警：110

校保卫处防火科：38283110

校医院：38283120

三、经济管理学院实验室安全子预案

1、实验室火灾子预案

3.1.1 可引发火灾事故的因素

- (1) 忘记关电源，致使设备或用电器具通电时间过长，温度过高，引起用电器着火；
- (2) 操作不慎或使用不当，使火源或热源接触易燃物质，引起着火；
- (3) 供电线路老化、超负荷运行，导致线路过热，或用电设备质量太差、超期服役等，引起着火。

3.1.2 实验室火灾应急处置措施

(1) 出现火灾事故时，现场人员要冷静处置，迅速判断在场人员是否有人身安全危险，如确有生命危险时，应立即通知现场所有人员及邻近实验室人员迅速逃离。及时、迅速向课题组负责人和研究所实验室安全工作领导小组及学校保卫处报警。报警时，讲明发生火灾的地点、是否有人受伤、燃烧物质的种类和数量，火势情况，报警人姓名、电话等详细情况。

如现场火势对人身安全无明显威胁，特别是在火灾发生的初期阶段，应立即切断或通知相关部门切断现场电源，在向相关部门、领导报警后，迅速组织人员使用现场或邻近的粉末灭火器、消防设施等及时扑救。扑救时，应首先阻止火势蔓延，然后扑灭火源并认真清理。

如经扑救，仍无法控制火势蔓延时，应迅速拨打119报警。并在确保无生命危险时，组织抢救重要物资，减小火灾损失。如有生命危险，应立即通知现场所有人员及邻近实验室人员迅速逃离。在安全区域等候、引导、配合消防人员灭火。

(2) 实验室负责人和研究所实验室安全工作领导小组人员接到报警后，应根据火灾具体情况决定是否通知医疗和市消防部门，并应立即赶赴火灾现场，组织扑救。

(3) 扑救时，应按照“先人员，后物资，先重点，后一般”的原则进行。抢救被困人员及贵重物资，要有计划、有组织地疏散人员，并要注意自身安全，防止发生意外事故。

(4) 根据火灾类型，采用不同的灭火器材进行灭火。

按照不同物质发生的火灾，火灾大体分为四种类型：

A类火灾为固体可燃材料的火灾，包括木材、布料、纸张、橡胶以及塑料等。

B类火灾为易燃可燃液体、易燃气体和油脂类等化学药品火灾。

C类火灾为带电电气设备火灾。

D类火灾为部分可燃金属，如镁、钠、钾及其合金等火灾。

扑救A类火灾：一般可采用水冷却法，但对重要的电器设备等，应使用干粉灭火器灭火。

扑救B类火灾：首先应切断可燃液体的来源，同时将燃烧区容器内可燃液体排至安全地区，并用水冷却燃烧区可燃液体的容器壁，减慢蒸发速度；及时使用大剂量泡沫灭火剂、干粉灭火剂将液体火灾扑灭。对于可燃气体应关闭可燃气体阀门，防止可燃气体发生爆炸，然后选用干粉、卤代烷、二氧化碳灭火器灭火。

扑救C类火灾：应切断电源后再灭火。因现场情况及其他原因，不能断电，需要带电灭火时，应使用沙子或干粉灭火器，不能使用泡沫灭火器或水。

扑救D类火灾：钠和钾的火灾切忌用水扑救，水与钠、钾起反应放出大量热和氢，会促进火灾猛烈发展。应用干粉灭火器。

2、实验室爆炸事故子预案

3.2.1 实验室发生爆炸时，现场人员在确认安全的情况下，必须及时切断电源，迅速关闭相关管道阀门或搬离危险物品，防止再次发生爆炸；并及时通知实验室负责人、实验室安全工作领导小组和校保卫处报警。

3.2.2 当爆炸现场明显威胁人身安全时，应立即通知现场所有人员及邻近实验室人员迅速逃离爆炸现场。

3.2.3 实验室负责人和实验室安全工作领导小组人员接到报警后，应立即赶赴爆炸现场组织救援。当判断无力自救时，应立即向专业救援部门求助。爆炸引发火灾时，按照火灾处置措施处置。

3、实验室触电事故子预案

3.3.1 触电急救的原则是在现场采取积极措施保护伤员生命。

3.3.2 触电急救，首先要使触电者迅速脱离电源，越快越好。触电者未脱离电源前，救护人员不能用手直接接触及伤员。

使伤者脱离电源方法：① 切断电源开关；② 若电源开关较远，可用干燥的木棍竹竿等挑开触电者身上的电线或带电设备；③ 可用几层干燥的衣服将手包住，或者站在干燥的木板上，拉触电者的衣服，使其脱离电源。

3.3.3 触电者脱离电源后，应视其神志是否清醒，神志清醒者，应使其就地躺平，严密观察，暂时不要站立或走动；如神志不清，应就地仰面躺平，且确保气道通畅，并以5秒时间间隔呼叫伤员或轻拍其肩膀，以判定伤员是否意识丧失。禁止摇动伤员头部呼叫伤员。

3.3.4 施救的人员应立即就地坚持用人工肺复苏法正确抢救，并及时拨打120请求救治。

4、突发性停电子预案

(1) 若在日间突然停电，应立即关闭所有使用中的用电设备，尤其是空调、电热器和旋转电器；如人离开房间应关闭室内总电源开关，以防因停电后突然来电而发生意外。

(2) 若夜间突然停电，除上述事项外，需注意下述事项：

①首先要求学生原位不动，以防因在黑暗中视物不清造成伤害。

②立即开启应急照明设备，要求学生关闭台面设备电源并整理台面。同时要学生注意保管好自己的东西并留在实验室等待老师下一步指令。

③迅速检查停电原因，若非实验室原因造成停电应与校相关部门联系，询问停电原因，以便决定是否让学生留下等来电后继续实验。

④若下班时仍没来电，应仔细检查室内用电设备是否已全部关闭，并断开室内总电源开关。

5、盗窃事件应急预案

盗窃分为内盗和外盗两种，内盗是指由学校内部人员进行的盗窃，外盗是指由校外人员潜入我校进行盗窃。

1、受窃第一发现人应立即汇报部门主管领导，主管领导报特大事故处理领导小组，第一发现人做好现场保护工作。

2、一旦接到盗窃案报案后，主管领导或领导小组要迅速赶赴现场，视案件情况对案件进行定性，并对相关人进行问话，查明被盗物品，并进行登记，并向保卫处、资产处、实验室管理处进行报告。

3、采取有效措施，保护现场，配合有关部门对现场进行勘察，对所获得的材料、物证进行具体分析、研究，分析作案线索，尽可能追回被盗物品。

4、案件发生后，领导小组要对案件进行认真分析，找出发生事故的原因及保卫工作中存在的漏洞，同时要做好善后工作，并对案件造成的经济损失、调查经过以及对案件发生的责任者的处理意见进行书面总结，呈报上级主管部门。

四、善后处理

1善后处置

认真总结经验教训，落实整改措施，依法追究并查处相关责任人，安抚师生情绪，尽快恢复正常秩序，并积极协助相关部门对突发事件中出现的违反行为进行调查处理。

2调查评估

根据突发事件的类别和特点，配合相关专业机构及时查明事件发生的经过和原因，总结应急处置工作的经验教训、制度改进措施，对事件造成的损失进行评估，并及时向学校提交报告。

3恢复重建

事故灾难应急处置过后，学院应当尽快制定恢复重建规划，并积极开展相关工作，需要学校相关部门支持的，及时提出尽快协助修复被损的教学设施以及网络、水、电等公共设施的请求。

上海海事大学经济管理学院实验中心

附：经济管理学院实验室安全管理工作应急人联系方式

顾维国	13918481681
陈 舜	18917017913
顾 磊	13761114710
劳知雷	18964646852
李 飞	19921503661
许 娜	15921109802
许长延	15216771320

经济管理学院实验室安全管理制度

一、安全原则

经济管理学院实验中心在院长的全面领导下，贯彻“预防为主、教育为先”的方针，布置和落实安全保卫工作，做好“四防”（防火灾、防盗窃、防计算机病毒、防刑事犯罪）等工作。在实验过程中，教师和实验技术人员要严格要求学生按照安全操作规程操作。

二、消防安全

实验教学中心配备一定数量的消防器材，要保证所有的消防设施及器材处于随时可用的完好状态。实验教学中心的消防器材由实验教学中心管理，实验教学中心工作人员要学会使用消防设施。对所属机房的消防设施及配发的灭火器，确定到人，严格管理，做到勤检查、勤保养、无丢失、无损坏，存放合理。

三、用电安全

1、仪器设备严格要求电源稳压、不间断，有特殊要求的实验教学中心及仪器设备应实施专路供电。

2、实验中心内任何个人不得违章用电，不得擅自拆、改线路，增加用电负荷。由此而引起的一切事故，要追查责任。

3、要定期检查实验教学中心内、外供电线路的完好及负荷状况，发现问题要及时维修，保证供电安全。

四、库房设备的管理及安全使用

库房内应按各类物品的不同特性及存放要求，妥善管理、分类放置，做好防火、防潮、密封等工作，并经常检查，保持警惕，保证安全。

五、安全检查与事故处理

1、实验教学中心定期开展安全检查，每次检查应认真记录，对存在的问题应立即改正。

2、对于已发生的重大安全事故应及时上报，保护现场，采取措施阻止蔓延，分清事故责任，对有关责任者视情节处以罚款、赔偿、行政处分直至追究刑事责任。

六、计算机使用安全

1、软件的使用要遵守《知识产权保护法》，遵守国家的有关法律、法规，进入实验教学中心师生应遵守国家及学校有关规定，不得登陆黄色网站及其它不健康内容的网站，不得在实验中心玩电脑游戏。

2、网络管理计算机要设置口令，防止他人非法使用。

3、机房工作人员，在每次实验结束后，认真检查实验教学中心的门窗、水电情况，消除一切不安全的隐患。

七、计算机病毒防范

严格管理和控制计算机“病毒”传播的主要媒介：软磁盘和U盘。对新购或从其他单位复制的软磁盘和U盘，必须经过检验；对一些来历不明的软盘或U盘进行操作时，应提前进行病毒查杀。严格做好使用记录，完善运行资料，以防不测。

经济管理实验中心学生实验守则

- 1、实验室严禁吸烟。
- 2、禁止携带食品和饮料进入实验室
- 3、严禁乱扔纸屑，保持环境卫生。
- 4、保持安静，不得影响他人实验。
- 5、听从教师指导，严格遵循操作规程。
- 6、爱护机器设备、节约使用实验材料。
- 7、在实验过程中，不得随意离开座位。
- 8、实验结束后，关闭电脑，。
- 9、及时完成实验报告，认真做好实验总结。
- 10、本守则自发布之日起施行，由经济管理实验中心负责解释。

经济管理学院实验室日常管理工作制度

为加强对实验室管理办公室的管理，保证正常的教学与工作秩序，特制定本制度：

- 1、实验室管理办公室为实验教学和管理工作的重地，由实验室主任负责，其他工作人员应听从指挥，服从分配，共同做好全院计算机教学及实验管理工作。
- 2、实验室管理办公室工作人员应按时上下班，不得无故迟到、早退、旷工。如因事（病）须提前向实验室主任请假。
- 3、实验室管理办公室工作人员应按照各自工作职责及工作要求，尽职尽责完成本职工作。
- 4、实验室管理办公室工作人员应树立服务意识，工作认真，态度热情，协助教师上好实验课，做好设备故障的登记及维护、维修工作。
- 5、按规定做好各类档案资料的管理和保管工作，外来人员未经允许不可随意翻动抽屉、借阅档案资料。
- 6、爱护办公室公物，妥善保管好办公用品，办公室内各类仪器设备及办公用品的借用，须经实验室主任批准，签订借用单，用后及时归还。
- 7、实验室管理办公室的钥匙必须严格管理，未经主任批准禁止外借或私自配制钥匙。
- 8、保持室内文明卫生。禁止在办公室内大声喧哗、赌博、酗酒、吸烟，不随地吐痰，不乱丢废纸、果皮及其它杂物。上班时间禁止玩游戏、看电影、听音乐。
- 9、实验设备清查与维护、实验室整理内务时间——周一上午8：40开始。实验室工作例会时间——周二下午14：15。
- 10、以上管理规定办公室工作人员应自觉遵守，值班人员负责监督执行，出现影响实验教学工作正常进行的事，应追究值班人员和相关人员责任。

经济管理学院实验室值班人员工作职责

- 1、计算机实验室实行值班制，值班人员负责当天实验室的日常管理工作，严禁擅离工作岗位。
- 2、值班人员必须坚守岗位，遵守工作纪律，热情服务，礼貌待人，做好教学服务工作。
- 3、值班人员提前 15 分钟到岗，做好实验室使用前的准备工作，并按规定检查学生上机或实验的相关证件，认真填写“机房值班日志”。
- 4、保持实验室及办公室的卫生整洁。负责监督学生禁止将食品、饮料等无关物品带入实验室，禁止穿背心或拖鞋进入实验室。实施学生上机一人一机，不允许一人多机。坚决制止不文明上网行为。
- 5、督促辅导教师认真填写“实验记录本”，协助教师的教学和实验工作，发现故障及时进行处理，不能当时处理的故障应及时报告并认真填写维修、维护记录。
- 6、每次上机或实验后，协助辅导教师督促学生按正常程序退出程序、关闭计算机、座椅归位、将废纸等杂物带出机房，做好仪器设备检查工作。
- 7、负责安全用电、用水及防盗措施检查，如发现不安全因素或事故隐患，应及时查清原因进行处理，并及时报告。下班时关好门窗、关闭电源，方能离开实验室。
- 8、实验室仪器设备或相关设施不得随意搬动、变换地点或外借，外单位使用机房或借用仪器设备，必须经实验室主任签字同意，办理相关手续后方可外借。
- 9、实验室的钥匙必须严格管理，未经主任批准禁止外借或私自配制钥匙。
- 10、完成院领导分配的其他工作。

经济管理学院学生上机守则

实验室机房是教学和实验重地，为保证正常教学与工作秩序，特制定本制度：

- 1、学生必须持证上机，无证者不得进入机房。
- 2、上机学生应提前 10 分钟，由辅导教师引导进入指定的机房。迟到 5 分钟者，不得进入机房。上机期间，不得随意离开机房，需要离开机房的学生必须经辅导教师批准。
- 3、学生上机必须讲究文明卫生，不得穿背心、拖鞋，严禁大声喧哗。
- 4、学生上机严禁携带任何食品、饮料进入机房，严禁在机房内吸烟、吐痰、乱丢杂物和在设备上乱涂乱画，上机结束后清理周围杂物并将杂物带出机房。
- 5、学生上机实行一人一机，必须对号入座并认真在“实验记录本”上登记，如果发现设备故障，应及时向辅导教师报告，经同意后调换机位。
- 6、学生上机必须服从上机辅导教师、机房值班人员的安排与管理，按教学进度进行上机操作、完成上机教学任务，不得做与本课程无关的操作。
- 7、学生上机不得使用自带的软盘、光盘、U 盘、移动硬盘、耳机和笔记本电脑等，不得移动和拆卸机箱、鼠标、键盘等设备。
- 8、禁止修改和设置计算机 CMOS 等各种密码，及损害计算机的各种操作。严禁利用机房电脑聊天、看电影、玩游戏及从事反动、淫秽或对他人进行人身攻击等违纪、违法的活动。
- 9、学生上机结束后，必须正常关闭计算机和显示器电源开关，必须清理周围杂物并将杂物带出机房，方可离开。
- 10、实验室内的电脑主机、显示器、鼠标、键盘、配电板等设备为学院所有，未经许可学生不得私自拆卸，更不得将鼠标、键盘等设备带出实验室。若有违规行为者，一经查出，将交予其所在院系严肃处理

上海海事大学经济管理学院实验室安全承诺书（学生）

姓 名		学 号	
专 业		课程教师/导师	
联系方式		使用房间	
<p>本人承诺：</p> <p>1、我已认真阅读学习《上海海事大学实验室安全卫生管理条例》、《经济管理学院实验室应急预案》熟悉各项安全内容与要求，了解各项安全制度。</p> <p>2、在实验室开放使用过程中，本人严格遵守学校和学院制定的实验室安全制度。如因本人违反学院的制度而造成的事故，本人愿承担相应的责任和损失赔偿。</p> <p>3、本人承诺爱护实验室机器设备，不私自拆卸仪器设备，不故意毁损实验设备，不私自遮挡实验室监控摄像头。</p> <p>4、本人承诺注意消防安全。不使用大功率电器、私自更改电路，移动灭火器设备，不在实验室中使用热水壶、电磁炉等设备。</p> <p>5、本人承诺保持实验室环境卫生。不在实验室饮食，按时打扫实验室卫生。不将毛绒制品、快递盒子等塞入实验桌下，以免覆盖插排引起火灾。</p> <p>6、本人承诺不私自在实验室过夜留宿，未经批准，不私带非学院研究生进入实验室。</p> <p style="text-align: center;">签名：</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">年 月</p>			

注：表中姓名、专业、学号、学院等信息可电脑打字，签名必须手写。

经济管理学院实验室使用安全责任书（教工）

为全面推进学校安全管理和深化“平安校园”建设工作，认真贯彻执行《上海海事大学安全工作责任制度》，确实履行学院与学校签订的《上海海事大学安全责任书》的各项职责和任务，有效预防和避免各类安全事故的发生，按照“谁主管、谁负责”的原则，结合学院各块工作的实际，特制定本责任书。

一、工作目标

力争实现学校提出的“六个零”目标，即：火灾事故为零，交通事故为零，设施、设备责任事故为零，环境污染事故为零，人身伤亡事故为零，重大经济损失为零；确保“四个不发生”，即：不发生各类安全事故，不发生影响学校稳定的政治事件，不发生重大刑事案件，不发生群体性治安事件。学院系、实验室、办公室及学工部门按照安全管理工作目标，抓好职责范围内的安全防范和管理工作，营造安全、文明、有序、和谐的校园环境，确保一方平安。

二、工作要求

学校和学院提出的总体要求：责任落实“零容忍”，隐患治理“零遗漏”，安全管理“零缺陷”，安全操作“零失误”。实验中心的安全重点是实验室设施设备和师生开展的实验活动。

三、具体措施

1、树立“安全第一、预防为主”观念，提高安全意识，加强安全管理责任心，克服麻痹思想，时刻提高警惕，每次新课程之前，对参加实验的学生积极进行消防安全、用电安全等安全教育。

2、进入实验室，应首先检查门、窗、水、电、气、仪器等是否处于安全状态，消防设施是否齐全完好。

3、所属人员应严格按照操作规程进行实验，对不熟悉的仪器应先熟悉再使用。

4、实验课程期间严禁任何无关人员进入实验室、严禁在实验室吃任何食品、严禁将仪器带出实验室。

5、发生安全事故时，应先切断电源，科学处理，难以控制时，由项目负责人组织相关人员“逃生”，同时立即同时拨打“119”和学校保卫处电话，有受伤者根据需要拨打“120”。

实验课程名称：

实验室管理员、实验教师（签字）：

年 月 日

经济管理学院消防安全工作实施方案

学校消防安全事关广大师生人身和财产安全，事关社会和谐稳定。开展消防安全“四个能力”建设适应高等学校消防安全工作的发展需要，是提高学校消防安全管理的重要举措，也是提升学校应对火灾事故能力的重要途径。

围绕学校消防安全工作的中心和重点，为进一步落实实践“四个能力”，搞好消防安全工作，特制定此工作方案。

一、工作目标

通过“四个能力”建设，更加广泛地宣传消防安全工作的重要意义，提高教职员对消防安全工作的认识，提高检查消除火灾隐患的能力，组织扑救初起火灾的能力，组织人员疏散逃生的能力，消防宣传教育培训能力，规范消防安全管理，完善消防安全制度以及工作预案，进一步搞好消防安全工作，实现和保证教学、科研及办公环境的安全。

二、工作任务

1、建立学院消防安全工作领导小组，完善消防安全工作的组织机构。依靠该组织机构，组织落实学院消防安全工作，制定行之有效的工作措施，一手抓宣传，一手抓落实，把消防安全工作落到实处。

2、明确工作责任，明确消防安全责任人，明确消防安全管理人，明确各级消防安全责任人。制定学院紧急状态下疏散、灭火以及人员抢救的工作预案。做到管理到位，责任到人。

3、搞好消防安全的宣传教育工作，大力宣传“四个能力”建设的要求和具体内容，使全院教师、职工和学生了解“四个能力”建设的意义，使消防安全成为教职员日常工作地和自觉地的行为和工作。

4、切实落实学校关于消防安全工作的各项要求，切实做好日常的消防安全检查工作，切实搞好涉及消防安全的基础性建设工作，及时整改和消除消防安全工作中出现和存在的错误隐患，切实保证消防安全。

三、工作措施

1、成立学院消防安全工作领导小组，建立相应的应急队伍，明确各级组织的消防安全工作责任。

2、每年组织两次消防安全教育宣讲活动，聘请专业人员讲解消防灭火的基本常识，提高员工的认识和能力。

3、每年组织一次消防灭火实战演练活动。

4、选择适当的时机，在经管楼的范围内，按照制定好的工作预案，组织消防安全紧急疏散演习。

5、检查工作环境及房间内部防火设备的配备情况，发现缺少、损坏、过期等问题，及时整改补充。保证消防设备的完好有效。

6、建立学院消防安全工作档案，记录消防安全的工作情况，并指定学院办公室副主任，具体管理学院消防安全工作档案。

7、发放消防安全及“四个能力”建设知识手册，被在学校的统一组织下，为员工配备消防安全知识卡，达到广泛宣传，人人皆知的目的。

8、明确经济管理实验中心为学院重点消防安全单位，明确研究生工作室为消防安全主要地点，明确科研工作用房为消防安全重要部位。按学校要求，落实重点单位、主要地点和重要部位的消防安全日常检查、自查和巡查工作，并指定专人认真做好检查日志的记录工作。

9、保证全院范围的消防安全检查工作落实到位，保证每半月进行一次由消防安全管理责任人带队组织的检查，及时发现隐患问题，及时制定落实整改措施，并做好检查记录。

10、定期（每月）制作消防安全宣传挂图或彩页，利用墙报或橱窗，张贴悬挂，介绍知识、警示行为。

11、学院消防安全管理责任人，定期向学院党政联席会通报学院消防安全工作情况，认真听取院领导的指示和意见。

经济管理学院实验中心应急消防疏散演练方案

一、演习目的

通过模拟火场疏散和逃生演练，增强师生的逃生意识和能力，提高全院教职工消防基本技能、安全疏散工作组织处置的能力。

二、演练组织

成立实验室应急疏散演练小组：

1、应急指挥员（负责人）

职责：演练方案的制定，以及演练过程的协调指挥、信息的上传下达、对外联系等；安排学生或老师现场摄像、拍照等。

2、场地准备员

职责：划定、制作应急疏散演练集合区域示意图；布设演练场地、张贴标识拉警戒线，模拟报警，场地治安、维护演练秩序。

四、演练程序

1、演练前15分钟，到指定区域集中，再次强调注意事项和安全事项。

2、演练开始：

项目一：发生火灾如何报警

- （1）宣布演练开始
- （2）模拟电器实验设备短路起火
- （3）拨打应急电话报警
- （4）就近使用灭火器控制早期火情

项目二：现场灭火器实操

- （1）干粉灭火器的使用
- （2）二氧化碳灭火器的使用

五、演练要求

1、全院教职工要高度重视此次应急演练工作，达到增强参演人员逃生意识，提高应急疏散组织处置能力。

2、需提前召开工作人员会议，明确工作分工，做好各种准备，确保演练安全、有序、高效。

3、演练结束后要认真总结，进一步完善演练方案，及时收集、整理演练资料。

经济管理学院现场危险源辨识

经管类实验室

可能导致的伤害



触电、火灾、滑倒

危险源

滑倒事故：滑倒，导致身体伤害。

伤手事故：设备操作造成手的伤害。

触电事故：设备漏电操作失误导致人员触电。

控制方式

- 1、本实验室是用电实验室应注意安全用电。
- 2、未经教师许可不得擅自开启设备。
- 3、发生火警时在不能确定断电的情况下，不可用水灭火！应使用干粉、泡沫、二氧化碳等灭火器材，并拨打应急电话。
- 4、保持地面整洁，防止湿滑。

学校应急电话 保卫处值班：38283110 网络故障：38284499 物业报修：38283350

